DENIS

Comptable / Assistant moyens généraux

★ **PERSÉVERANT** ★ **MÉTHODIQUE** ★ **RIGOUREUX**

Principales missions réalisées

- Réaliser la comptabilité générale, clients et fournisseurs
- Assurer les missions de saisies, suivi et extractions des données budgétaires
- Gérer les missions communes de moyens généraux

Compétences développées et transférables

- Suivi des encaissements et réponses aux clients
- Intégration et rapprochements bancaires
- Saisie et mise au paiement des factures et notes de frais
- Ecriture comptable et saisie des tableaux de gestion
- Travaux de fin d'exercice comptable pour préparer le bilan
- Extraction des données bancaires
- Tenue du registre du personnel, DPAE, ainsi que les commandes, prises de RDV et réservations diverses
- Bonne appétence au logiciel Sage Compta et connaissances à consolider sur Oracle, Cegid, SAP
- Excellente mémoire et capacité d'apprentissage

Références

Son ancien manager souligne sa rigueur, sa maîtrise de l'informatique, son expérience de la comptabilité et son efficacité. Dans une autre structure, un ancien collègue le surnommait « le disque dur sur pattes » en raison de sa très bonne mémoire.

★ **Références professionnelles :** Université Lyon 1 – Association Adiaf – Weldom – LS Services - INFIPP

★ **Formations et diplômes :**
Titre professionnel « Technicien Supérieur Systèmes et Réseaux »
Baccalauréat Professionnel « Bureautique, option comptabilité »

Préconisations d'aménagements de poste

- Denis a besoin d'un temps suffisant et d'une procédure claire pour réaliser une tâche avant de pouvoir passer à une autre. Il est efficace lors que les consignes et objectifs sont clairement énoncés.
- Il a besoin d'un environnement bienveillant pour être en situation de réussite. Il sera très sensible aux situations de stress et de pression.

Conditions souhaitées

- Mobilité géographique : Métropole de Lyon en transport en commun (50 min maximum depuis Lyon 3)
- Temps de travail : temps complet.
- Disponibilité : immédiatement